

**Kegunaan APTK :**

No Pendaftaran : _____
Tarikh Mendaftar : _____
Tarikh Masuk Data : _____

**AGENSI PEKERJAAN TEMPATAN DAN PEMBANGUNAN TENAGA KERJA
KEMENTERIAN HAL EHWAL DALAM NEGERI
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

BORANG PENDAFTARAN PENCARI KERJA

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN	BAGI SETIAP PERMOHONAN HENDAKLAH MENYERTAKAN PERKARA-PERKARA BERIKUT:
<ul style="list-style-type: none">▪ Pemohon hendaklah berumur 18 tahun dan tidak melebihi 60 tahun.▪ Pemohon hendaklah pemegang Kad Pengenalan Pintar berwarna kuning atau ungu.▪ Pemohon hendaklah belum mempunyai sebarang pekerjaan (Swasta / Kerajaan).▪ Pemohon hendaklah sendiri hadir mendaftar ke Kaunter Agensi Pekerjaan Tempatan dan Pembangunan Tenaga Kerja atau mana-mana cawangan Agensi ini di cawangan Pejabat Buruh di daerah masing-masing.• Pemohon tidak boleh mewakili kepada mana-mana pihak.	<ul style="list-style-type: none">• 1 Keping gambar ukuran paspot.• Salinan Kad Pengenalan Pintar (dapan/Belakang).• Sijil berhenti sekolah.• Sijil Keputusan peperiksaan terkini dan yang berkaitan.• Salinan lesen memandu (Jika ada).• Salinan sijil :-<ul style="list-style-type: none">○ Surat pengesahan pengalaman bekerja (Jika ada).○ Sijil-sijil kemahiran atau Latihan.○ Sijil Program Khas (jika ada).○ Mana-mana sijil yang Berkaitan.

BAHAGIAN I – MAKLUMAT PEMOHON

Nama	<input type="text"/>		
Alamat Penuh	<input type="text"/>	Alamat Persuratan	<input type="text"/>
	Poskod :		Poskod :
No Tel / Bimbit	<input type="text"/>	Jantina	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>	Taraf Kelamin	<input type="text"/>
No Kad Pengenalan Pintar (KPP)	Warna : <input type="text"/>	Anak dibawah Tangungan / Jagaan	<input type="text"/>
Tarikh Lahir	<input type="text"/>	Ugama	<input type="text"/>
Ketinggian / Berat Badan	<input type="text"/>	Kerakyatan	<input type="text"/>
Mempunyai Rekod Jenayah	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Kelas lesen Memandu (Jika ada)	<input type="text"/>

	Suami/Isteri	Bapa / Penjaga	Ibu / Penjaga
Nama Penuh			
Kerakyatan			
No Kad Pengenalan Pintar			
No Telefon / Bimbit			
Tarikh Lahir			
Alamat penuh (Jika Berlainan)			
E-mel			
Pekerjaan			
Gaji			

BAHAGIAN II - KELAYAKAN AKADEMIK – Untuk diisi oleh semua Pemohon

A. PERSEKOLAHAN DAN PEPERIKSAAN / PEPERIKSAAN RENDAH DAN MENENGAH

(Sila kembalikan salinan Sijil-sijil Sekolah dan kertas-kertas keputusan peperiksaan)

Nama Peperiksaan Primary Certificate of Education (PCE) / Penilaian Sekolah Rendah (PSR)			Nama Peperiksaan Brunei Junior Certificate of Education (BJCE) / Penilaian Menengah Bawah (PMB)		
Sekolah / Maktab			Sekolah / Maktab		
Matapelajaran	Gred	Tahun	Matapelajaran	Gred	Tahun
BAHASA MELAYU			BAHASA MELAYU		
ENGLISH			ENGLISH		
MATHEMATIC			MATHEMATICS		
GENERAL PAPER			GEOGRAPHY		
SCIENCE			HISTORY		
			SCIENCE		
			LAIN-LAIN MATAPELAJARAN (SILA NYATAKAN)		

Nama Peperiksaan General Certificate of Education Ordinary Level / Normal Level			Nama Peperiksaan General Certificate of Education Advanced Level		
Sekolah / Maktab			Sekolah / Maktab		
Matapelajaran	Gred	Tahun	Matapelajaran	Gred	Tahun

B. PENDIDIKAN TERTINGGI DAN KELAYAKAN IKHTISAS (Sila lampirkan Salinan Sijil-sijil yang sah).											
(i) Ijazah atau Diploma Kebangsaan Tertinggi atau yang sebanding dengannya.											
1	Sijil / Pre Diploma				2	Sijil Perdagangan / Diplomat Kebangsaan					
	Sijil / Pre Diploma Dalam					Nasional Certificate / National Diploma In					
	Institusi / Maktab					Institusi / Maktab					
3	Higher National Diploma				Mata pelajaran di dalam peperiksaan akhir. Nyatakan keputusan jika ada :						
	HND Dalam										
	Institusi										
(ii) Ijazah Tertinggi atau Diploma Lulusan Siswa.											
1	Sarjana Muda dalam				Mata pelajaran di dalam peperiksaan akhir. Nyatakan keputusan jika ada :						
	Universiti										
	Keputusan Peperiksaan										
	Tarikh Tamat Kursus										
iii) Kelayakan Ikhtisas.											
1	Sarjana Muda dalam				Mata pelajaran di dalam peperiksaan akhir. Nyatakan keputusan jika ada :						
	Universiti										
	Keputusan Peperiksaan										
	Tarikh Tamat Kursus										
(iv) Kebolehan menulis dan bertutur dalam bahasa/loghat yang berlainan.											
Bahasa/Loghat				Kebolehan Bertutur				Kebolehan Menulis			
(sila tandakan <input checked="" type="checkbox"/> mana yang berkenaan)				Fasih	Baik	Sederhana	Fasih	Baik	Sederhana		
BAHASA MELAYU				1	2	3	1	2	3		
BAHASA INGGERIS				1	2	3	1	2	3		
Lain-lain				1	2	3	1	2	3		
C. KURSUS-KURSUS YANG PERNAH DIHADIRI (Sila lampirkan semua sijil yang berkaitan)											
1	Nama Kursus				2	Nama Kursus					
	Tarikh menghadiri					Tarikh menghadiri					
3	Nama Kursus				4	Nama Kursus					
	Tarikh menghadiri					Tarikh menghadiri					
D. KEBOLEHAN TAMBAHAN											
Kebolehan menggunakan Komputer :											
Microsoft : <input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> Power Point <input type="checkbox"/> Access											
Lain-Lain kebolehan: <input type="text"/>											

BAHAGIAN III - MAKLUMAT PILIHAN PEKERJAAN

Bidang pekerjaan yang diminati selaras dengan kelulusan awda (Sila pilih maxima 3)

1. _____ Industri _____
2. _____ Industri _____
3. _____ Industri _____

Lain-Lain jawatan yang tidak dinyatakan:

Gaji yang diharapkan \$	Industri
-------------------------	----------

Bil	Pekerja Sepenuh Masa (6 Jam tanpa rehat atau 8 jam bersama rehat)	Sila Tandakan	Pekerja Kerja Sambilan (Kurang dari 30 jam seminggu)	Sila Tandakan	
1	Waktu Pejabat		Waktu "Flexible"		
2	Waktu Syif				
3	Bersanggupan bekerja Lebih masa	Ya			
		Tidak			
4	Jika Ya, selama berapa jam				
5	Kenapa memerlukan pekerjaan ? Sila beri ulasan				

Kawasan tempat kerja diminati :-

Bagi Mukim Daerah Belait (sila tandakan tidak melebihi 3 sahaja)

Mukim Kuala Belait		Mukim Melilas	
Mukim Seria		Lain-lain daerah	
Mukim Liang			
Mukim Kuala Balai			
Mukim Labi			
Mukim Sawat			
Mukim Sukang			

Apakah cadangan awda mengenai memperbaiki APTK ?

--

BAHAGIAN IV – PENGELAMAN BEKERJA – Untuk diisi oleh semua pemohon

- Bagi yang pernah berkhidmat dengan majikan-majikan lain
- Sila berikan maklumat tersebut mengikut susunan tarikh yang awal sekali dinyatakan dahulu
- Sila sertakan pengakuan bekas majikan (jika ada)
- Bagi pesara-pesara Anggota Beruniform – Angkatan Bersenjata Diraja Brunei Dan Polis Diraja Brunei (sila sertakan salinan buku perkhidmatan)

Tarikh Mula

Hingga

**Nama
Syarikat**

Alamat

Nama Jawatan : _____

Sebab Berhenti : _____

Pencen
Bulanan: _____

Elaun-Elaun: _____

Tarikh Mula

Hingga

**Nama
Syarikat**

Alamat

Nama Jawatan : _____

Sebab Berhenti : _____

Pencen
Bulanan: _____

Elaun-Elaun: _____

BAHAGIAN V - PENGESAHAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang saya berikan adalah benar dan betul. Jika sekiranya di dapati sebarang maklumat tersebut salah dan tidak benar, pihak Agensi Pekerjaan Tempatan dan Pembangunan Tenaga Kerja berhak mengeluarkan nama saya dari senarai pencari kerja dan saya tidak layak untuk dicalonkan bagi mana-mana latihan dan temuduga yang diaturkan oleh Agensi Pekerjaan Tempatan dan Pembangunan Tenaga Kerja.

Tandatangan,

[_____]

Tarikh :